



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES

ÁREA DE ARCHIVO DEL IPBA
31/01/22



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO

MARCO JURÍDICO

El Instituto Potosino de Bellas Artes (IPBA) emitió su Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 conforme a lo dispuesto en el capítulo V los artículos 23, 24 y 25 de la Ley De Archivos Del Estado De San Luis Potosí. Conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Planeación en Materia Archivística de la misma, la Coordinación de Archivos elabora el presente informe detallando los logros y avances llevados a cabo durante el 2021.

Este documento será sometido a la toma del conocimiento del área de Transparencia y acceso a la información y publicado en la página de CEGAIP

AVANCES Y LOGROS

La Coordinación de Archivos, en conjunto con el Instituto Potosino de Bellas Artes se plantearon como objetivo de trabajo en materia de archivos en 2021 implementar acciones que permitan mejorar y dar homogeneidad a los procesos archivísticos para la documentación que se genera y resguarda dentro del IPBA, vigilando además que los documentos cumplan su ciclo vital, así como mantenerlos archivos de trámite y concentración debidamente organizados con la finalidad de mejorar los procesos de organización y conservación documental.

A fin de dar cumplimiento al Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021 del IPBA, se consideraron seis actividades principales para llevar a cabo durante el año

Actualización de instrumentos de organización archivística

Capacitación a los responsables de Archivo de Trámite y actualización de Inventarios de Trámite y Concentración

Procedimiento de baja documental del Archivo de Concentración

Proyecto de Rescate de Fotografías

Migración de CD's y DVD al Disco duro.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



Organización del acervo del FIDCLL

A continuación, se desarrollará las actividades que se contemplaron y su estado actual

Actividad: Corrección de inventario de la colección de fotografías de danza.

Estado: Concluido.

Motivo por el cual no se completó: No Aplica.

Duración: 6 semanas (enero-febrero).

Actividad: Digitalización de fotografías de danza.

Estado: Concluido.

Motivo por el cual no se completó: No Aplica.

Duración: 6 semanas (enero-febrero).

Actividad: Migración de discos y DVD al disco duro.

Estado: Concluido.

Motivo por el cual no se completó: No Aplica.

Duración: 8 semanas (febrero-marzo).

Actividad: Inventariar las carpetas digitales resultantes de la información de los medios audiovisuales

Estado: Concluido.

Motivo por el cual no se completó: No Aplica.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



Duración: 8 semanas (febrero-marzo).

Actividad: Actualizar y registrar los catálogos artísticos.

Estado: Concluido.

Motivo por el cual no se completó: No Aplica.

Duración: 5 semanas (continua).

Actividad: Hacer el proceso de baja.

Estado: No concluido.

Motivo por el cual no se completó: No se completó el proceso debido a que no se autorizaron las bajas desde el grupo interdisciplinario, se realizó el proceso de inventario, revisar vigencias, pero no se logró la autorización por la falta de tiempo dado a la entrega recepción.

Duración: 6 semanas (abril-mayo), revisión física del inventario de bajas.

Actividades: Exposición Estela Shapiro (búsqueda de información en los Catálogos Artísticos y en la memoria hemerográfica del IPBA).

Estado: Concluido.

Motivo por el cual no se completó: No Aplica.

Duración: 8 semanas, (junio-julio, septiembre).

Actividad: Capacitación a los responsables de archivo.

Estado: Concluido.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



Motivo por el cual no se completó: No Aplica.

Duración: 4 semanas (mayo-junio).

Actividad: Actualizar los instrumentos de organización archivística.

Estado: No Concluido.

Motivo por el cual no se completó: No se encontraba disponible el personal, debido al proceso de entrega-recepción administrativa.

Duración: No Aplica.

Actividad: Supervisar los inventarios de archivo de trámite.

Estado: Concluido.

Motivo por el cual no se completó: No Aplica.

Duración: 11 semanas (julio-septiembre).

Actividad: Revisión y actualización de inventario de concentración.

Estado: Concluido.

Motivo por el cual no se completó: No Aplica.

Duración: 7 semanas (junio-agosto).

Actividad: Limpieza general del archivo.

Estado: Concluido.

Motivo por el cual no se completó: No Aplica.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



Duración: 4 semanas (septiembre-octubre).

Actividad: Solicitud de información acerca de Miguel Álvarez Acosta.

Estado: Concluido.

Motivo por el cual no se completó: No Aplica

Duración: 5 semanas (noviembre-diciembre).

Actividad: Organización de Archivo de Trámite del Área Jurídica.

Estado: Concluido

Motivo por el cual no se completó: No Aplica

Duración: 3 semanas (octubre).

Actividad: Informe Cegaip

Estado: Concluido

Motivo por el cual no se completó: No Aplica

Duración: 3 semanas (octubre).

Actividad: Organizar colección fotográfica del IPBA.

Estado: No Concluido.

Motivo por el cual no se completó: El proyecto no fue autorizado.

Duración: No Aplica.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



Actividad: Digitalizar colección fotográfica del IPBA.

Estado: No Concluido.

Motivo por el cual no se completó: El proyecto no fue autorizado.

Duración: No Aplica.

Actividad: Inventariar colección fotográfica del IPBA.

Estado: No Concluido.

Motivo por el cual no se completó: El proyecto no fue autorizado.

Duración: No Aplica.

Actividad: Organizar expedientes físicos del FIDCLL.

Estado: No Concluido.

Motivo por el cual no se completó: Se solicitó información para realizar la exposición Estela Shapiro. Cambio en la Administración General del IPBA.

Duración: No aplica

Actividad: Digitalización de los catálogos artísticos que se encuentran en físico.

Estado: Concluido.

Motivo por el cual no se completó: No Aplica

Duración: 5 semana (noviembre-diciembre).



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

